委員会提出書類チェックシート（⑦研究終了）

研究課題名：

統括管理者　所属機関名；｛法人又は団体にあっては、その名称｝

統括管理者　氏名：｛法人又は団体にあっては、代表者の氏名｝

（必要に応じて下記の書式から選択して提出してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類名 | 書式 | あり | なし |
| 1 | 審査・報告申込書 | nms様式1 | □ | □ |
| 2 | 終了通知書（委員会宛） | 統一書式12 | □ | □ |
| 3 | 終了届出書（地方厚生局長宛）※1  （総括報告書の概要として差し支えない） | 通知別紙様式1 | □ | □ |
| 4 | 主要評価項目報告書※1  （jRCT提出版の実施計画に追記することにより作成する） | 省令様式1 | □ | □ |
| 5 | 総括報告書※1 | 様式自由 | □ | □ |
| 6 | その他※2 | 様式自由 | □ | □ |

※1　主要評価項目書の作成及び総括報告書を作成しなければならない時期が同時期の場合は、総括報告書の作成により主要評価項目書の作成をしたものとみなす。

※2　実施期間中に研究計画書、説明文書等の改訂があった場合は、最終の改訂版を提出する。