

Excelファイルの複製・記入依頼用ファイル作成

※ 研究責任医師が自施設の研究分担医師等に利益相反申告事項の確認を依頼する場合

※ 多施設共同研究の研究代表医師が研究分担施設の研究責任医師に利益相反申告事項の確認を依頼する場合

	用意するExcelファイル	Excelファイルの作成者	依頼先 (研究参加者)
単施設研究を実施する 研究責任医師の場合	様式A、Bを記入した COI様式Ver.3.1	研究責任医師	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自施設の研究分担医師 ・ 統計解析責任者 ・ 利益を得ることが明白な者
多施設共同研究の 研究代表医師の場合		研究代表医師	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自施設の研究分担医師 ・ 研究分担施設の研究責任医師 ・ 統計解析責任者 ・ 利益を得ることが明白な者
多施設共同研究に 研究分担施設として参加する 研究責任医師の場合		研究代表医師 ※ 研究代表医師から利益相反状況の 確認依頼を受けた際、受領する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自施設の研究分担医師 ・ 統計解析責任者 ・ 利益を得ることが明白な者

■ 単施設研究を実施する研究責任医師の場合

① 様式A・様式B を作成した時点で、Excelファイルを保存する。



② **自施設の本人を含む研究参加者全員分のExcelファイルを複製する。**
 (各ファイル名に各利益相反申告対象者の氏名を付けて分類する)

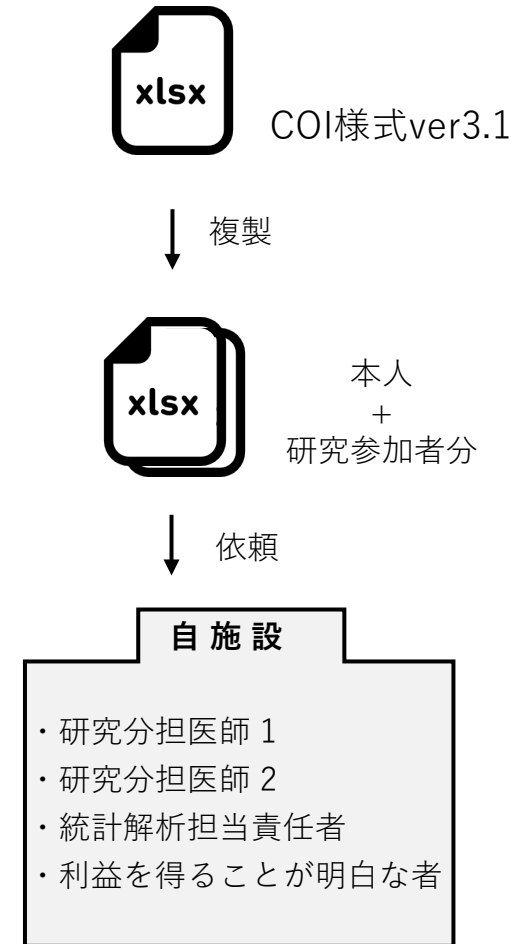
例；COI様式ver3.1_AAASStudy_責任 太郎.xlsx
 COI様式ver3.1_AAASStudy_分担 次郎.xlsx
 COI様式ver3.1_AAASStudy_分担 三郎.xlsx
 COI様式ver3.1_AAASStudy_分担 A子.xlsx
 COI様式ver3.1_AAASStudy_統計 B子.xlsx

※Excel ファイル内のシート名・シート数等の変更は不可
 (マクロが損傷するため)



③ **自施設の研究参加者全員に対して**②で複製したExcel ファイルを提供し利益相反申告事項の有無の確認を依頼する。

研究責任医師
 (単施設研究)



■ 多施設共同研究の研究代表医師の場合① <研究代表施設としての対応>

研究代表医師

① 様式A・様式B を作成した時点で、Excelファイルを保存する。



② **自施設を含む研究参加施設分のExcelファイルを複製する。**

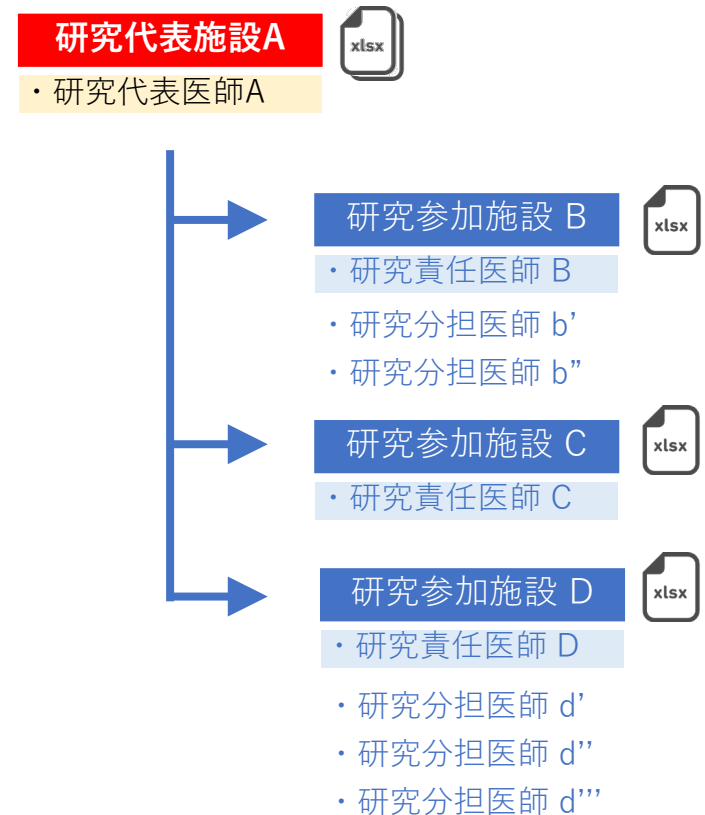
(各ファイル名に各研究参加者の氏名を付けて分類する)

- 例；COI様式ver3.1_AAASStudy_代表 太郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAASStudy_責任 次郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAASStudy_責任 三郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAASStudy_責任 A子.xlsx
- COI様式ver3.1_AAASStudy_責任 B子.xlsx

※Excel ファイル内のシート名・シート数等の変更は不可
(マクロが損傷するため)



③ **各施設の研究責任医師に対して**②で複製したExcel ファイルを提供し、各施設内の研究分担医師を含む研究参加者全員の利益相反申告事項の有無の確認を依頼する。



■ 多施設共同研究の研究代表医師の場合② <自施設における対応>

研究代表医師

① 様式A・様式B を作成した時点で、Excelファイルを保存する。



② **自施設の本人を含む研究参加者全員分のExcelファイル**を複製する。

(各ファイル名に各研究参加者の氏名を付けて分類する)

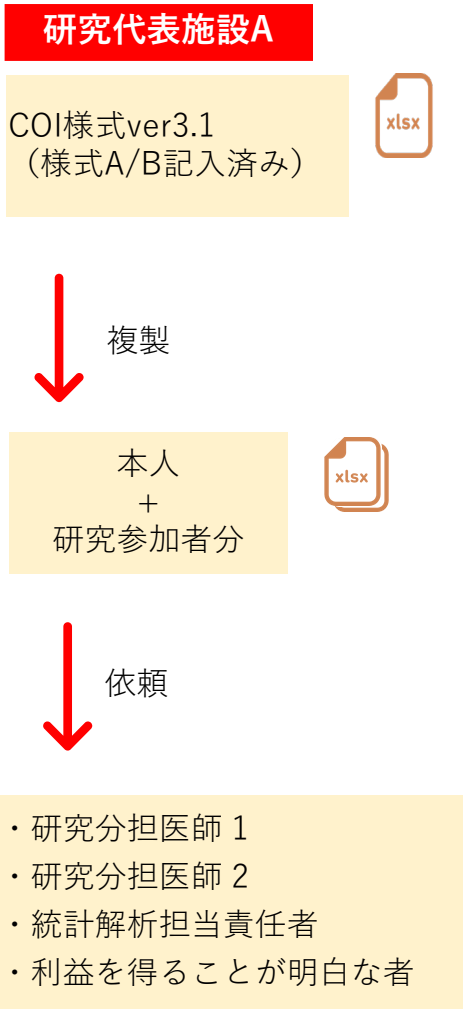
- 例；COI様式ver3.1_AAAShudy_代表 太郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_分担 次郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_分担 三郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_分担 A子.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_統計 B子.xlsx

※Excel ファイル内のシート名・シート数等の変更は不可
(マクロが損傷するため)



③ **自施設**の研究分担医師を含む**研究参加者全員に対して**

②で複製したExcel ファイルを提供し、利益相反申告事項の有無の確認を依頼する。



■ 多施設共同研究に研究分担施設として参加する研究責任医師の場合

研究責任医師
(多施設共同研究に参加)

① **研究代表医師から**COI様式 (Excel ファイル) を受領する。
(様式Aおよび様式Bの作成者が研究代表医師となっているもの)



② **自施設の本人を含む研究参加者全員分、**

①で受領したExcelファイルを複製する。

(各ファイル名に各研究参加者の氏名を付けて分類する)

- 例 ; COI様式ver3.1_AAAShudy_責任 太郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_分担 次郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_分担 三郎.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_分担 A子.xlsx
- COI様式ver3.1_AAAShudy_分担 B子.xlsx

**※Excel ファイル内のシート名・シート数等の変更は不可
(マクロが損傷するため)**



③ **自施設**の研究分担医師を含む**研究参加者全員に対して**

②で複製したExcel ファイルを提供し、利益相反申告事項の有無の確認を依頼する。

